

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI IORDACHEANU**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL, ALEGEREA VICEPRIMARULUI ȘI
ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE PRINCIPALELE
DOMENII DE ACTIVITATE**

**SECȚIUNEA I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Art. 1 - 1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, actualizată; Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată; Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, actualizată; Ordonanței Guvernului nr. 35/200 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată de Legea nr. 673/2002; Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, s-a elaborat prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local ;

2) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 și 1¹ din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea, în ședința de constituire, a consilierilor locali aleși se face de către prefect. La ședința de constituire participă prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizat.

3) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 2 – Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de cei mai tineri 2 consilieri locali.

Art. 3 – După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarului comunei va prezenta președintelui de ședință și celor care îl asistă, procesele verbale în care au fost consemnate rezultatele alegerii Consiliului Local al Comunei Iordacheanu, dosarele consilierilor locali și ale supleanților acestora, comunicate de către Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art. 4 –1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

2) Componența comisiei de validare va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului local.

3) Propunerile de candidați pentru comisia de validare se fac de grupurile care reprezintă aceleași partide politice, alianțe politice, coaliții sau grupuri independente.

4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **hotărârea nr. 1.**

Art.5 - Comisia de validare alege, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, cu votul majorității consilierilor care o compun.

Art. 6 - 1) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

2) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

3) Președintele comisiei de validare prezintă în ședință procesul - verbal cu privire la examinarea legalității alegerii consilierilor și propunerile motivate de validare sau invalidare a mandatelor.

4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

5) Consilierii care absentează motivat pot fi validati sau invalidati în lipsă.

6) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **hotărârea nr. 2**, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 7 – 1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română : « *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Iordacheanu. Așa să-mi ajute Dumnezeu !* »

Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței.

3) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 8 - Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validati au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin **hotărârea nr. 3**, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art. 9 - 1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

2) Alegerea președintelui de ședință se face prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **hotărârea nr. 4**.

4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 10 – Hotărârile privind alegerea comisiei de validare, validarea mandatelor, declararea ca legal constituit a consiliului local și alegerea președintelui de ședință, se semnează de președintele de ședință și cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

SECTIUNEA II ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 11 - 1) În conformitate cu prevederile art. 57 alin.1 și 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, Consiliul Local al Comunei Iordacheanu alege un viceprimar, din rândul membrilor sai.

2) Propunerile de candidați pot fi facute de oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri.

3) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Este declarat ales primul candidat care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

4) În situația în care candidatul nu a obținut votul majorității consilierilor în funcție se va organiza un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

5) *Desfășurarea operațiunilor de alegere a viceprimarului este asigurată de Comisia de Validare adoptată prin votul majorității consilierilor.*

6) *Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **hotărârea nr. 5** a Consiliului Local al Comunei Iordacheanu. Pe durata exercitării mandatelor, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.*

Art. 12 - 1) Mandatul viceprimarului are o durată cel mult egală cu mandatul consiliului local.

Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

2) Dacă mandatul consiliului local încetează înainte de termen, mandatul viceprimarului încetează de drept fără nici o altă formalitate.

Art. 13 - *Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.*

Art. 14 - 1) În cazul suspendării din funcție a viceprimarului, Consiliul Local al Comunei Iordacheanu poate delega prin hotărâre un consilier care vor îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

2) Actul de delegare îl reprezintă hotărârea consiliului local, care se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

SECȚIUNEA III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 15 - Consiliul Local al Comunei Iordacheanu organizează trei Comisii de specialitate, în principalele domenii de activitate ale unităților administrativ - teritoriale, astfel:

I. Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert;

II). Comisia de specialitate pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si agrement;

III). Comisia de specialitate pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenesti;

Art. 16-1) Organizarea comisiilor de specialitate se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri locali.

2) Fiecare comisie va fi constituită dintr-un număr impar de consilieri. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este de comisia de bază.

3) În prima lor ședință, comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

4) Președintele comisiei de specialitate va putea fi schimbat cu votul majorității consilierilor care compun comisia, atunci când acesta se află în imposibilitate să își exercite atribuțiile precum și în alte situații, la solicitarea președintelui, a membrilor comisiei sau a consiliului local.

5) În situația în care comisiile nu pot să desemneze președintele și/sau secretarul, alegerea acestora se face de către plenul Consiliului Local al Comunei Iordacheanu.

6) Componenta comisiilor de specialitate se poate modifica ori de câte ori este cazul.

Art. 17 - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

1) conduce lucrările ședințelor și asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu consiliul local, cu executivul și cu celelalte comisii;

2) convoacă ședințele comisiei;

3) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar.

4) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisia pe care o conduce;

5) *participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;*

6) *anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar ;*

7) asigură buna desfășurare a ședinței, putând aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 din prezentul regulament.

8) pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință al consiliului local, aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 al. 1 lit. a-d din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată ;

9) președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Iordacheanu.

Art. 18 - Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

1) asigură redactarea rapoartelor și proceselor verbale și înlocuiește președintele în lipsa acestuia;

2) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

3) *numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;*

4) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie, președinte sau prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art. 19- 1) Convocarea ședințelor comisiei se face cu cel puțin trei zile înainte.

2) Ordinea de zi și materialele ce se regăsesc pe aceasta, se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

4) În cazul în care un membru lipsește nejustificat de la mai mult de două ședințe consecutive, președintele va cere sancționarea acestuia conform regulamentul Consiliului Local al Comunei Iordacheanu.

Art. 20- 1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și hotărăsc cu votul majorității membrilor. Votul în comisie este deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

2) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. *Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterea unor puncte pe ordinea de zi să se desfășoare cu usile închise.* Activitatea comisiilor de specialitate se va desfășura potrivit atribuțiilor stabilite în prezentul regulament cu sprijinul serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor

autonome și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Iordacheanu.

4) Dezbaterile din ședințele comisiilor se consemnează în procese verbale semnate de către președintele și secretarul comisiei. Acestea pot fi puse, la cerere, la dispoziția consiliului local, a primarului și a secretarului comunei, prin grija președintelui comisiei.

5) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

6) Rapoartele vor consemna cu câte voturi s-a aprobat sau s-a respins fiecare proiect de hotărâre.

7) Rapoartele comisiilor se vor difuza tuturor consilierilor, prin grija secretarului comunei, în termenele prevăzute de lege pentru convocarea ședințelor Consiliului Local.

Art. 21 - 1) Președinții comisiilor de specialitate vor urmări ca ordinea de zi și data convocării comisiilor să se stabilească în concordanță cu programul ședințelor consiliului local.

2) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia poate desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de către inițiator.

3) În vederea clarificării problemelor ce pot apare pe parcursul dezbaterii proiectului de hotărâre, la ședințele comisiilor de specialitate vor participa specialiști din aparatul propriu al primarului sau de la unitățile aflate în subordinea consiliului local, funcție de specificul proiectului de hotărâre ce se va dezbate.

4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 22- 1) Consiliul Local al Comunei Iordacheanu poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii - speciale (analiză și verificare, licitații, negociere etc.) - potrivit nevoilor și intereselor sale, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

2) Comisiile speciale de analiză și verificare se constituie pe o perioadă determinată, obiectivele și tematica acestora stabilindu-se prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

3) Apartenența unui consilier la o comisie de specialitate nu împiedică includerea sa în componența comisiilor de analiză și verificare.

4) Comisiile de analiză și verificare prezintă în plenul consiliului local rapoarte asupra activității desfășurate și a concluziilor desprinse.

Art. 23- Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Iordacheanu.

Art. 24 - Atribuțiile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Iordacheanu, sunt următoarele:

I. Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert;

1. Analizeaza proiectul bugetului local precum si al institutiilor publice de subordonare locala, formarea, administrarea si executarea acestora, virari de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare, contractari de imprumuturi si contul de incheiere al exercitiului bugetar;

2. Analizeaza si propune stabilirea de impozite si taxe locale precum si taxe speciale, pe timp limitat, in conditiile legii;

3. Analizeaza proiectul de hotarare privind contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare .

4. Urmareste si analizeaza modul in care se administreaza domeniul public si privat al Comunei Iordacheanu, precum si inventarierea acestuia;

5. Urmareste si analizeaza activitatea serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si a institutiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Iordacheanu, propunand masuri in consecinta;

6. Înainteaza spre aprobare studii, strategii, prognoze orientative si programe de dezvoltare economico-sociala;

7. Urmareste modul de identificare si valorificare de catre executiv a tuturor surselor de venituri proprii, precum si modul de utilizare eficienta a acestora;

8. Solicita, datele si informatiile necesare de la agentii economici sau de la institutii si alte organe din teritoriu in vederea indeplinirii obiectului de activitate al comisiei;

9. Solicita primarului informatii cu privire la indeplinirea hotararilor consiliului local de catre serviciile de specialitate din cadrul executivului in domeniile de activitate ale comisiei si propune masuri in consecina;

10. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama si numarul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local;

11. Colaboreaza cu celelalte comisii de specialitate ale consiliului local in probleme ce tin de obiectul de activitate al comisiei;

12. Analizeaza propunerile si sesizarile inaintate comisiei, initiaza proiecte de hotarari, rezolva orice alte probleme aferente domeniului sau de activitate.

13. Propune Consiliului local si dupa caz, avizeaza studii, strategii, prognoze orientative si programe de organizare si amenajare a teritoriului;

14. Propune instituirea de norme specifice pentru servicii publice, societati comerciale, regii autonome si institutii publice de interes local ce se afla sub autoritatea consiliului local, cu respectarea criteriilor generale stabilite de lege; dupa aprobarea acestora urmareste modul de aplicare si propune masuri de imbunatatire;

15. Analizeaza si inainteaza spre aprobare, in conditiile legii, Consiliului Local al Comunei Iordacheanu planurile de organizare, de dezvoltare urbanistica si de amenajare a teritoriului, precum si masurile necesare realizarii acestora;

16. Avizeaza documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local;

17. Analizeaza si urmareste programele cu privire la organizarea circulatiei rutiere, starea drumurilor si implantarea semnelor de circulatie;

18. Analizeaza si propune studii si documentatii privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura;

19. Propune stabilirea de relatii de cooperare sau asociere cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local; avizeaza infratirea comunei cu unitati administrativ teritoriale similare din alte tari;

20. Analizeaza, propune si intocmeste rapoarte pentru studii si documentari privind protectia si conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si rezervatiilor naturale; propune masuri pentru imbunatatirea activitatii in aceste domenii;

21. Solicita primarului informatii privind indeplinirea hotararilor consiliului local de catre serviciile de specialitate din cadrul executivului in `ideplinirea atributiilor ce revin Consiliului Local al Comunei Iordacheanu in domeniul de activitate al comisiei si propune masuri in consecinta;

22. Analizeaza periodic conform legislatiei in vigoare respectarea disciplinei in constructii si inainteaza propuneri pentru imbunatatirea activitatii in acest domeniu;

23. Analizeaza sesizarile inaintate comisiei, initiaza proiecte de hotarari, rezolva orice alte probleme din domeniului sau de activitate;

24. Analizează orice proiect de hotarare elaborat in domeniul de activitate al comisiei.

II). Comisia de specilaitate pentru invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si agrement;

1. Analizeaza si propune infiintarea de servicii publice, societati comerciale si regii autonome de interes local, in domeniul sau de activitate, precum si asupra participarii, cu capital sau cu bunuri, la societati comerciale pentru realizarea de lucrari si servicii de interes public local in conditiile legii, analizeaza si propune asupra vanzarii, cumpararii, concesiunii sau inchirierii de bunuri sau de servicii publice de interes local;

2. Propune infiintarea si organizarea de servicii publice, in conditiile prevazute de lege ;

3. Urmareste asigurarea libertatii comertului si a concurentei loiale, inainteaza propuneri pentru imbunatatirea activitatii comerciale, in conditiile legii;

4. Propune infiintarea de pietre, targuri si oboare, avizeaza regulamentele de organizare si functionare a acestora;

5. Propune stabilirea de relatii de cooperare sau asociere cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local; avizeaza intratirea orasului cu unitati administrativ teritoriale similare din alte tari;

6. Propune si urmareste in conditiile legii cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale sau internationale ale autoritatilor administratiei publice locale in vederea promovarii unor interese comune;

7. Propune incheierea unor acorduri cu alte autoritati ale administratiei publice locale, inclusiv prin alocare de fonduri, in scopul derularii unor programe de dezvoltare locala si/sau regionala, in conditiile legii;

8. Intocmeste rapoarte pentru proiectele de hotarari elaborate in domeniul de activitate al comisiei;

9. Propune si inainteaza spre aprobarea consiliului local studii, prognoze si programe de dezvoltare a retelei comerciale si de servicii la nivelul Comunei Iordacheanu;

10. Analizeaza si propune Consiliului Local al Comunei Iordacheanu masuri de promovare a investitiilor cu agenti economici interni si externi;

11. Analizeaza propunerile si sesizarile inaintate comisiei, initiaza proiecte de hotarari, rezolva orice alte probleme aferente domeniului sau de activitate;

12. Solicita primarului informatii cu privire la indeplinirea hotararilor consiliului local de catre serviciile de specialitate din cadrul executivului in domeniul de activitate al comisiei si propune masuri in consecinta;

13. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama si numarul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societatilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local;

14. Urmareste asigurarea conditiilor necesare bunei functionari a institutiilor de invatamant preuniversitar si inainteaza propuneri pentru imbunatatirea activitatii acestora.

15. Urmareste asigurarea conditiilor necesare bunei functionari a institutiilor de invatamant, sanitare, de cultura, tineret si sport;

16. Propune masuri de sprijinire a activitatii cultelor religioase, in conditiile legii; urmareste realizarea masurilor propuse;

17. Întocmeste rapoarte pentru proiectele de hotarari privind bugetele si alocatiile bugetare pentru unitatile de invatamant, sanatate, stiinta, cultura, tineret si sport aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Iordacheanu;

18. Analizeaza masurile ce se impun pentru prevenirea si limitarea epidemiilor si epizotilor ;

19. Propune masuri pentru infiintarea, alarmarea, protectia si pregatirea organelor de conducere, angajajilor, populatiei, precum si protectia bunurilor materiale in caz de calamitati sau dezastre;

20. Urmareste desfasurarea de actiuni culturale si sportive la nivelul comunitatii locale;

21. Analizeaza propunerile si sesizarile inaintate comisiei, initiaza proiecte de hotarari, rezolva orice alte probleme aferente domeniului sau de activitate;

22. Analizează și urmărește orice proiect de hotărâre elaborat în domeniul de activitate al comisiei;

23. Propune măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigurarea desfășurării de acțiuni cu caracter educațional.

III). Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

1. Urmărește și analizează pe criterii de eficiență activitatea serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Comunei Iordacheanu ce au ca obiect de activitate furnizarea de utilități populației;

2. Analizează și propune înființarea de servicii publice, societăți comerciale și regii autonome de interes local, în domeniul său de activitate, precum și asupra participării, cu capital sau cu bunuri, la societăți comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local în condițiile legii.

3. Urmărește și analizează acțiunile pentru refacerea și protecția mediului înconjurător, în scopul creșterii calității vieții și face propuneri în consecință;

4. Monitorizează principalii indicatori ce reflectă calitatea vieții locuitorilor Comunei Iordacheanu, propune măsuri de îmbunătățire a calității vieții;

5. Analizează și propune studii și documentații în domeniul de activitate al comisiei;

6. Solicită primarului informații cu privire la activitatea serviciilor de specialitate din cadrul executivului în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Local al Comunei Iordacheanu, în domeniul de activitate al comisiei și propune măsuri în consecință;

7. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate;

8. Întocmește rapoarte pentru proiectele de hotărâri elaborate în domeniul de activitate al comisiei;

9. Analizează proiectele de hotărâre privind organigrama și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societăților comerciale, regiilor autonome și instituțiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local.

10. Urmărește, analizează și propune îmbunătățirea măsurilor de protecție și asistență socială la nivelul Comunei Iordacheanu;

11. Urmărește asigurarea ordinii publice, propune măsuri și programe de măsuri cu instituțiile abilitate privind creșterea gradului de siguranță a cetățenilor;

12. Monitorizează respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor;

13. Analizează periodic stadiul rezolvării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni Consiliului Local al Comunei Iordacheanu, executivului sau agenților economici aflați sub autoritatea consiliului local;

14. Propune consiliului local inițierea de sondaje de opinie pe teme de larg interes cetățesc;

15. Analizează propunerile și sesizările înaintate comisiei, inițiază proiecte de hotărâri, rezolvă orice alte probleme aferente domeniului său de activitate.

16. Întocmeste rapoarte pentru proiectele de hotarari elaborate in domeniul de activitate al comisiei.

17. Analizeaza proiectele de hotarare privind organigrama si numarul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului, al serviciilor publice, societatiilor comerciale, regiilor autonome si institutiilor publice aflate sub autoritatea consiliului local.

CAPITOLUL II

SECTIUNEA I

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IORDACHEANU

Art. 25 - 1) Consiliul Local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

2) Consiliul Local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

3) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, *cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare*. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

4) in caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Comunei Iordacheanu sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

5) in invitatia la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

6) Ordinea de zi a sedintei Consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

7) in toate cazurile convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

8) *Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care un pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.*

9) *Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta un îndeplinește condițiile prevăzute de lege.*

Art. 26 - 1) Fiecare sedinta a Consiliului Local al Comuna Iordacheanu va fi precedata, de regula cu 5 zile inainte de sedinta ordinara si cu 48 ore inainte de sedinta extraordinara, de o analiza operativa a problemelor ce figureaza in proiectul ordinii de zi a sedintei, la care vor participa primarul, viceprimarul, presedintii de comisii si liderii grupurilor de consilieri din consiliul local (cand nu sunt presedinti de comisii), sau oricare consilier interesat in absenta presedintilor de comisii, vor participa secretarii de comisii. Modificările sau completările proiectelor de hotărâre propuse în cadrul grupului operativ vor fi aduse la cunoștința consiliului în ședința acestuia, de către președintele de ședință sau secretar, urmând a fi supuse votului în plen.

2) Cei de mai sus constituie “Grupul de coordonare operativ” al Consiliului Local al Comuna Iordacheanu care va fi convocat prin grija secretarului comunei.

Art. 27- Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor in functie.

Art. 28- Consiliul poate mandata, inclusiv la initiativa primarului, consilieri si specialisti in anumite domenii de activitate, pentru urmarirea si realizarea unor activitati si programe. Acestia vor informa consiliul asupra rezultatelor mandatului primit.

Art. 29 - Dezbaterile problemelor se face de regula in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi, aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Art. 30—Asupra proiectelor de hotarari consilierii pot formula amendamente de fond sau de forma care se supun votului consiliului in ordinea formularii lor.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Art. 31 - Proiectele de hotărâri se afișează prin sistem de proiecție, în timpul ședinței, forma afișata fiind cea supusa aprobării consiliului local.

SECTIUNEA II PRESEDINTELE DE SEDINTA

Art. 32 - 1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, un presedinte de sedinta pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce lucrarile si va semna hotararile adoptate.

2) Consilierul ales ca presedinte de sedinta, poate fi schimbat din functie, prin hotărâre, la initiativa a 1/3 din numarul consilierilor, cu votul majoritatii consilierilor aflati in functie.

Art. 33 - Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce lucrarile sedintei consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor conform datelor furnizate de secretar;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal al sedintei; *în cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.*
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;

- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;
- g) acordă cuvântul altor persoane ce participă la ședința consiliului local numai cu votul majorității consilierilor;
- h) indeplineste orice atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Art. 34 - In cazul in care presedintele de sedinta ales pentru sedinta respectiva nu-si poate indeplini atributiile se procedeaza la alegerea altui consilier in aceasta functie, conform prezentului regulament.

Art. 35 - Poate convoca cu cel puțin 24 de ore inaintea sedintelor consiliului local, prin grija secretarului comunei, presedintii comisiilor de specialitate, primarul si viceprimarul pentru a discuta principalele probleme inscrise pe proiectul ordinei de zi.

Art. 36 - 1) Presedintele de sedinta supune aprobarii consiliului incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului.

2) Cererea de incheiere a dezbaterii sau, dupa caz, de continuare a sedintei in alta zi, se aproba cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

SECȚIUNEA III PRIMARUL

Art. 37 – Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

În calitatea sa de ales local, primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 38 – Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor prezidențiale, a hotărârilor și ordonanțelor guvernamentale, a hotărârilor consiliului local.

Art. 39 - Primarul participa la sedintele consiliului local, fara drept de vot și *ocupă în sala de ședințe un loc distinct. Primarul are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Are următoarele atributii in afara celor prevazute de lege:*

- a) Prezinta semestrial consiliului;
 - situatia rezolvarii cererilor si petitiilor cetatenilor, institutiilor si a altor persoane juridice;
 - situatia indeplinirii hotararilor consiliului local;
- b) urmarestea ca in fiecare sedinta de consiliu sa fie propus cel puțin un proiect de hotarare;

c) indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau incredintate prin mandat de consiliul local;

Art. 40 – (1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite acestuia prin lege, vor fi exercitate de viceprimar, desemnat de Consiliul Local al Comunei Iordacheanu prin votul secret al majorității consilierilor în funcție. *În aceasta situație, consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.*

SECTIUNEA IV ATRIBUTIILE SECRETARULUI

Art. 41 – 1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local, fara drept de vot si are urmatoarele atributii principale:

a) asigura indeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) *avizează, pentru legalitate, hotărârile consiliului local;*

d) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

e) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

f) informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

g) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

h) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

i) asigura afisarea la sediul Primariei Comunes Iordacheanu, in termen de 3 zile de la terminarea sedintei, a copiei procesului-verbal aprobat al sedintei anterioare;

j) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicată și actualizată. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

k) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului. Daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale; *în acest caz, va depunde în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată.*

l) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

m) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

n) *organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;*

m) acorda membrilor consiliului, asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului;

o) pastreaza registrul declarațiilor de interes și *registrul declarațiilor de avere* in care sunt inregistrate declaratiile pe proprie raspundere ale alesilor locali si asigura transmiterea unui exemplar catre prefectul judetului.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

SECTIUNEA V

PROCEDURA INITIERII PROIECTELOR DE HOTARARI

Art. 42 - 1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarare apartine primarului, viceprimarului, consilierilor (individual sau in grup) sau cetatenilor. Cetatenii cu drept de vot pot propune spre dezbatere si adoptare consiliului local proiecte de hotarare, de interes local, daca acestea sunt sustinute prin semnaturi de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unitatii administrativ teritoriale ;

2) Proiectele de hotarari trebuie insotite de expunerea de motive a initiatorului, redactata in forma prevazuta de lege si se depun la secretarul comunei;

3) Raportul de specialitate se intocmeste in termen de 30 de zile de la depunerea proiectului de hotarare.

Art. 43- 1) Proiectele de hotarari, expunerile de motive, rapoartele de specialitate si celelalte materiale se transmit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul comunei;

2) Odata cu depunerea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului de specialitate, avandu-se grija ca acesta sa poata fi trimis si comisiei de specialitate înainte de intocmirea raportului propriu ;

3) Initiatorul proiectului de hotărâre poate proceda la completarea, modificarea, sau retragerea acestuia, până la supunerea sa aprobării consiliului local ;

4) Proiectele de hotarare se transmit la comisii prin presedintii si secretarii acestora pe baza de semnatur, precizandu-se si data primirii. De la data primirii, in termen de 3 zile se vor convoca comisiile.

Art. 44 - 1) Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor prevazute la art.25 alin.(2) referitoare la ședințele extraordinare si alin. (4);

2) Daca rapoartele prevazute la alin. 1 nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art. 45 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Art. 46 – *Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului.*

SECȚIUNEA VI DESFĂȘURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 47 - 1) Sedintele consiliului local sunt legal constituite daca este prezenta majoritatea consilierilor in functie;

2) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la sedinta la ora stabilita si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat prin grija secretarului comunei;

3) Sedintele consiliului local sunt publice;

4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

Art. 48 – La lucrările ședinței consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul, Președintele Consiliului Județean, reprezentanții acestora, deputații, senatorii, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ teritoriale, în probleme ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar (conform art. 52).

Art. 49 - 1) Forma proiectelor de hotarare ce se supune dezbaterii plenului consiliului este cea propusa de initiator;

2) Dezbaterile proiectelor de hotarari si a propunerilor sunt generale si pe articole;

3) În cadrul dezbaterilor, consilierii pot propune amendamente. Acestea vor fi supuse votului plenului consiliului de catre presedintele de sedinta, in ordinea in care au fost formulate; *dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului;*

4) *Amendamentul se adoptă cu numărul de voturi necesar aprobării proiectului de hotărâre, potrivit legii;*

5) Amendamentul ce a fost propus va fi incorporat in textul proiectului de hotarare, fiind inserat in timpul desfasurarii sedinței;

6) Presedintele de sedinta supune votului consiliului proiectul de hotarare cu toate modificarile si completarile intervenite pana in acel moment;

7) *Modificarea și completarea hotărârilor de consiliu vor fi adoptate cu cvorumul necesar aprobării hotărârii inițiale ;*

8) Presedintele de sedinta anunta daca proiectul de hotarare a fost adoptat sau respins, dupa caz, pe baza rezultatului votului comunicat de secretarul comunei;

9) Forma adoptată va face obiectul hotărârii semnată de președintele de ședință și contrasemnată de către secretar, care va fi îndosariată în dosarul ședinței și va avea același cuprins cu forma de pe suportul magnetic.

SECȚIUNEA VII PROCEDURA DE VOT

Art. 50 - 1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret, nefiind admis votul prin delegare ;

2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau apel nominal. In procesul verbal al sedintei se va consemna in mod obligatoriu, rezultatul nominal al votului ;

3) Voturile pot fi precedate de motivarea optiunii;

4) Consiliul hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta sau a unui consilier, ce modalitate de vot se va folosi, afara de cazul in care prin lege se stabileste o anumita procedura de vot ;

5) - a) Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbatelor consiliului local ;

b) Hotararile adoptate de consiliul local cu incalcarea dispozitiilor lit.a) sunt nule de drept. Nulitatea se constata de catre instanta de contencios-administrativ. Actiunea poate fi introdusa de orice persoana interesata.

6) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 51 -Votarea prin apel nominal se face in modul urmatoare: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru”, “contra” si “abtinere”(consilierul nu-si exprima vointa nici pentru aprobarea proiectului de hotarare, nici pentru respingerea acestuia). Presedintele de sedinta da citire numelui si prenumelui consilierului, fiecare consilier raspunde “pentru”, “contra” sau “abtinere” si semneaza. Dupa terminarea apelului se repeta numele si prenumele consilierilor care nu au raspuns.

Art. 52 - 1) Pentru votul secret se folosesc buletine de vot;

2) Numararea voturilor se face de catre comisia de validare care va prezenta consiliului rezultatul voturilor printr-un proces verbal.

Art. 53 – Daca in urma dezbatelor din sedinta a consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiteria proiectului pentru reexaminare catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit raportul.

Art. 54 – 1) Pe timpul desfasurarii sedintei consilierii au obligatia de a respecta ordinea si disciplina si de a se incadra in ordinea de zi aprobata.

2) *Este interzisă proferarea de insulte și calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoane aflate în sală.*

3) *În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterele și poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament.*

Art. 55 - In timpul sedintelor Consiliului Local al Comunei Iordacheanu si ale comisiilor de specialitate ale acestuia, NU SE FUMEAZA și nu se utilizează aparatele de telefonie mobilă.

Art. 56 - Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta isi poate organiza un aparat permanent de lucru format din 1 - 2 persoane cu studii superioare, de regula juridice sau administrative.

Art. 57 - 1) Proiectele de hotarari care au fost amanate sau respinse se indosariaza la mapa cu originale a sedintei respective ;

2) Proiectele de hotărâri respinse pot fi aduse în fața consiliului local, dupa ce au fost reexamine, reluându-se întreaga procedură necesara pentru a figura pe ordinea de zi a unei ședințe viitoare (prezentarea în comisii, obținerea raportului, etc.).

CAPITOLUL III

SECTIUNEA I

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER - NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 58 -1) Consilierul se bucura de drepturile si protectia acordata de lege ;

2) In calitatea lor de alesi locali, consilierii indeplinesc o functie de autoritate publica beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele ce indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii de stat ;

3) In exercitarea mandatului, alesi locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege ;

4) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata ;

5) Alesi locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului ;

6) Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la

cunostinta atat autoritati administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective;

7) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala ;

8) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

Art. 59 - 1) Schimbarile survenite în activitatea sau situația consilierului, de natură să facă imposibilă sau incompatibilă exercitarea mandatului, se aduc la cunostința consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora;

2) Secretarul va informa consiliul în prima ședință despre această situație.

- consilierii locali primesc un semn distinctiv, al calității lor de reprezentanți aleși legitimați de consilier local;

SECTUNEA II DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art. 60 - Drepturile alesilor locali:

- au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;

- au dreptul la o indemnizație de ședință pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, ce va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a Primarului comunei Iordacheanu.

Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de trei ședințe . Primarului și viceprimarul nu li se acordă indemnizație de ședință.

- drepturile banesti convenite consilierilor locali pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii;

- au dreptul la învoire de la locul de muncă, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, pentru ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru;

- au dreptul de a avea acces la orice informație de interes public, drept ce nu poate fi îngrădit;

- au dreptul de a fi informați corect asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local;

- dreptul de asociere este garantat alesilor locali;

- au dreptul de a participa la misiuni oficiale cu obligația de a prezenta un raport privind deplasarea efectuată, în prima ședință ordinară de consiliu.

Art. 61 - Obligațiile aleșilor locali:

- au obligația să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale, cu bună-credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;
- au obligația să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;
- au obligația să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;
- sunt obligați la probitate și discreție profesională;
- sunt obligați să aibă dovada de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje ;
- au obligația să aducă la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală;
- au obligația să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- au obligația să își perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate;
- au obligația să participe la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate. Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se afla în îndeplinirea unei sarcini oficiale;
- au obligația să nu facă uz și să nu se prevala de calitatea de consilier în exercitarea unei activități private;
- sunt obligați să facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere.

SECȚIUNEA III ABSENTE ȘI DEMISII

Art. 62 - 1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de activitate este obligatorie. *Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive de consiliu va fi sancționat, potrivit prevederilor prezentului regulament.*

2) *Absența consilierilor de la ședințe este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu, a unor evenimente deosebite în familie, concediu de odihnă sau a unor evenimente de forță majoră;*

3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ teritoriale.

4) Parasirea salii în timpul desfășurării lucrărilor ședinței este interzisă. Prin excepție, în cazuri justificate, consilierul în cauză are obligația să anunțe președintele de ședință motivul parasirii salii, durata și faptul că nu participă la vot. Anunțul se va face întotdeauna înainte de discutarea următorului punct de pe ordinea de zi și nu în timpul dezbaterilor sau a consemnării votului. În caz contrar, președintele de ședință va propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în art. 66 din prezentul regulament.

Art. 63 – *Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și procedura stabilită de legislația în vigoare.*

SECȚIUNEA IV RĂSPUNDERILE ALESILOR LOCALI

Art. 64 - Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 65 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 66 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată, a Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, actualizată, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 67 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 68 - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 69 - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 70 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 71 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 72 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 73 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 74 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 75 - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 76 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 77 - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. *Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ;*

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție ;

(4) La eliberarea din functie se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată.

Art. 78 - Impotriva sanctiunii prevazute la art. 77 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 79 - (1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei ;

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului ;

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare de consiliu local.

Art. 80 - Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

SECTIUNEA IV

INTREBARI SI INTERPELARI,

INFORMAREA CONSILIERILOR, PETITII

Art. 81 - 1) Fiecare consilier poate adresa intrebari primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum si celorlalti sefi ai serviciilor administratiei publice locale;

2) Prin intrebari se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut;

3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta. In cazul unor raspunsuri nesatisfacatoare sau incomplete, consilierul poate solicita reluarea sau completarea raspunsului.

Art. 82 - Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde *în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.*

Art. 83 - Consilierii pot solicita primarului informatii cu privire la acte sau dosare ale Consiliului. Informatiile se pot cere si comunica in scris.

Art. 84 - 1) Petitiile adresate de catre cetateni consiliului, se inscriu intr-un registru, primesc un numar, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii ;

2) Secretarul comunei transmite petitia comisiei de specialitate spre analiza, care poate fi urmata de propuneri ce vor fi aduse la cunostinta consilierilor intr-o sedinta viitoare;

3) Petitionarul va fi instiintat prin grija secretarului si a compartimentelor de specialitate asupra modului de solutionare a petitiei;

4) Semestrial, consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor primite, si a problemelor ridicate la audiente.

CAPITOLUL IV
SECTIUNEA I
DISPOZITII FINALE

Art.85 - Conducerea executiva asigura consilierilor, la cerere, asistenta de specialitate.

Art.86 - Adoptarea si modificarea Regulamentului Consiliului Local al Comunei Iordacheanu se face cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.87 - Consilierii, primarul, viceprimarul, secretarul, personalul din aparatul de specialitate al primarului, raspund dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii.

Art.88 - Prevederile prezentului regulament se completeaza cu celelalte prevederi legale in domeniu.