

SCRISOARE DE INTENȚIE

**Pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finanțat din Programul
Operațional Capital
Uman ce urmeaza a fi depus de catre Primaria Iordacheanu**

In urma anunțului dumneavoastra privind incheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, (*denumirea organizației*) isi exprima intenția de a participa ca partener.

Completați in tabelul de mai jos cu "DA" in dreptul activitatilor la nivelul carora se intentioneaza si este eligibila implicarea entitatii, si cu "NU" in dreptul celorlalte activitati

Activitati	Implicare (DA/UN)
• ☐ Activitatea 1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educație prin acordarea unor pachete integrate ;	
• ☐ Activitatea 2. Sprijin pentru accesul si/sau menținerea pe piața muncii;	
• ☐ Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului in cadrul comunității, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu;	
• ☐ Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrului elor comunitare integrate (medico-sociale);	
• ☐ Activitatea 7. Campanii de informare si constientizare/ actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea/Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate	

Precizam ca _____ (*denumirea organizației*) se incadreaza in categoriile de parteneri eligibili si respecta celelalte conditii de eligibilitate conform ghidului specific apelului, cat si orientarilor generale POCU pentru Axa prioritara 4.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiența în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnatura

Stampila

FISA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieti experiența în domeniul activitatii/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2013	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2014	
Număr mediu de angajați	

Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2015	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Anexa 3**TABEL 1- CENTRALIZATOR EXPERTI**

Centralizator experti cheie. In aceasta etapa, potentialii parteneri vor depune un CV pentru fiecare activitate la nivelul careia doresc sa se implice :

Tabel 1

Nr.crt.	Nume expert cheie	Activitatea la nivelul careia asigura expertiza	Total durata experienta specifica	Descriere experienta specifica
I	II	III	IV	V
		<i>Din lista orientativa</i>	<i>Corelare cu cv</i>	<i>Enumerati proiectele/pozitiile ale caror durate le-ati cumulate in coloana IV</i>

Anexate CV-uri format europass

TABEL 2- EXPERIENTA ENTITATII

I. Se va completa pentru prezentarea experientei entitatii in implementarea proiectelor

Nr. Crt.	Titlul proiectului si forma de implicare (beneficiar/partener/furnizor/proiect finantat din fonduri proprii, etc)	Valoarea Componentei implementate	Domeniul; Tipul Grupului tinta (in corelare cu Ghidul Solicitantului conditii specifice); Numar participanti sprijiniti prin proiect	Relevanta experientei in context: grup tinta similar
			<i>Domeniul poate fi: Masuri pentru Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii; A doua Sansa; Consiliere si Orientare profesionala; Formare profesionala; Sprijin start-up-uri; Mediere; Servicii sociale; Campanii de informare sau "Alt domeniu"</i>	<i>Relevanta pentru activitatea..... Au fost implicate un numar de... ..</i>
	(introduceti randuri pentru a prezenta toate proiectele relevante)			

II. Se va completa pentru prezentarea experientei entitatii in cazul desfasurarii activitatilor relevante in afara unor proiecte.

Nr. Crt.	Domeniul activitatii si locatia furnizarii serviciilor	Bugetul activitatii implementate	Durata si intervalul de implementare a activitatii	Nr. persoane asistate pe parcursul implementarii activitatilor
	<i>Domeniul poate fi: Masuri pentru Reducerea Parasirii Timpurii a Scolii; A doua Sansa; Consiliere si Orientare profesionala; Formare profesionala; Sprijin start-up-uri; Mediere; Servicii sociale; Campanii de informare .</i>			<i>Se va completa exclusiv pentru activitati care au vizat minimum 50 persoane asistate.</i>
	(introduceti randuri pentru a prezenta toate activitatile relevante)			

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANTILOR

CRITERIU CALIFICARE	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de catre candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție si Fisa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primariei		
Rubricile Fisei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activităților proiectului		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitățile la care doreste sa fie partener		
Are experiența in implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabila sau minim 6 luni in domeniul activitatilor proiectului		
Are capacitatea financiara si operaționala de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (varianta aprilie 2016)		

Nota

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA IORDACHEANU

PRIMARIA COMUNEI IORDACHEANU	
Nr intrare	1373
Data	07 / 07 / 2016
Nr iesire	
Data	

Anunt selectie parteneri in cadrul Axei prioritare nr. 4: Incluziune sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.ii: Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate

Primaria Comunei Iordacheanu anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritare nr. 4: Incluziune sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9.ii: Integrarea socioeconomica a comunitatilor marginalizate, Obiectivul specific 4.2: **Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate care se adreseaza exclusiv comunitatilor marginalizate (non-rome)**

Procedura de selectie se desfasoara in conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr.362/ 2009;
- H.G. nr. 218/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta;
- O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECTIE A PARTENERILOR in vederea depunerii unor cereri de finantare pentru proiectele implemenmtate in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020.

I. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:

Dosarul de participare:

Organizatiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal, documentele solicitate in plic sigilat pe care se va specifica: **"In atentia Comunei Iordacheanu , pentru selectia de parteneri POCU: AP 4/PI 9.ii/OS 4.2"**

Plicul se va depune cu numar de inregistrare la sediul Primariei Iordacheanu, pana la data de **20.07.2016, ora 10.00.**

Persoana de contact: Stancu Ionela, e-mail: prim_iordacheanu@yahoo.com, tel. 0244/440149.

Dosarul va conține:

In original:

1. Scrisoarea de intentie (Anexa 1)
2. Fisa partenerului (Anexa 2)
3. Tabel 1 completat conform instructiunilor
4. CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect, datat si semnat de expert;
5. Tabel 2 completat conform instructiunilor
6. Declaratie privind eligibilitatea - Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca respecta regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de

- finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2 din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020- versiunea Aprilie 2016"
7. Declaratie de angajament privind suportarea contributiei proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activitatilor pe care le va implementa in proiect si eventualele cheltuieli neeligibile.
 8. Nota justificativa care va contine o analiza a vaolorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor, precum si roulul partenerului in implementarea proiectului. Nota justificativa va fi insotita de :
 - Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).
 - Portofoliul de proiecte/contracte similare
 9. Declaratie de disponibilitate expert din care sa rezulte ca, in situatia in care un ofertant va fi selectat ca partener, in numele acestuia, va participa la implementarea **activitatii preliminare - Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finantare**, conform cerintelor Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, OS 4.2.

In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

1. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect
2. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)
3. Pentru furnizorii de servicii sociale – certificat de acreditare
4. Pentru furnizorii de servicii de ocupare si/sau formare profesionala - certificat de acreditare

II Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare

Obiectivul specific al programului: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate care se adreseaza exclusiv comunitatilor marginalizate (non-rome).

III Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul general al proiectului: In conformitate cu Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice obiectivul proiectului urmareste reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si exluziune sociala din cadrul comunitatii marginalizate din zona Comunei lordacheanu, prin implementarea de masuri integrate. Imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor din cadrul comunitatii marginalizate (non-rome), din Comuna lordacheanu.

IV Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Proiectul pe care Primaria lordacheanu isi propune sa-l implementeze in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014 – 2020, O.S. 4.2, presupune o interventie de tip integrat la nivelul comunitatilor marginalizate identificate, in vederea reducerii numarului de persoane aflate in risc de saracie si exluziune sociala, prin desfasurarea activitatilor eligibile de tipul :

- ◆ **Activitate preliminara: Realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finantare – cercetare pe teren in vederea elaborarii unei Fise sintetice minimale a comunitatii**
- ◆ **Activitati aferente perioadei de implementare a proiectului in corelare cu activitatile eligibile orientative din ghidul specific:**

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile, se face conform grilei de evaluare prezentate mai jos. Vor fi declarati *admisi* candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 70 de puncte. Vor fi declarati *respinsi* candidatii care intrunesc mai putin de 70 de puncte.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Nivelul experienței specifice a experților cheie propuși (se corelează cu activitățile pentru care potențialul partener își exprimă intenția de implicare- să calculează la nivelul echipei ca medie aritmetică) (dovedită prin CV și documente suport) . Nivel înalt (experții propuși au experiența dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani) – 20 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiența dovedită în activitățile proiectului cuprinsă între 3 și 5 ani) – 10 puncte Nivel scăzut (experții propuși au experiența dovedită în activitățile proiectului de până la 3 ani) – 0 puncte	20 puncte
2. Experiența entității în implementarea proiectelor cu finanțare europeană (în calitate de solicitant sau partener): Trei sau mai multe proiecte – 20 puncte 1 sau 2 proiecte – 10 puncte Nu are experiență – 0 puncte	20 puncte
3. Experiența specifică a entității în implementarea proiectelor dedicate grupurilor tinta pentru care are intenția să furnizeze servicii în cadrul acestui proiect: Entitatea a implementat proiecte pentru grupuri tinta similare în calitate de beneficiar sau/si mai mult de 3 ani experiență în activități dedicate grupurilor tinta similare – 20 puncte Entitatea a implementat pentru grupuri tinta similare în calitate de partener sau/si între 1- 3 ani experiență în activități dedicate grupurilor tinta similare – 10 puncte Nu a participat la implementarea proiectelor dedicate grupurilor tinta similare – 0 puncte (criteriul punctează experiența aplicantului și în cazul în care aceasta are forma unei activități continue dedicate GT relevante)	20 puncte
4. Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) Peste 800.000 euro– 20 puncte Între 400.000 euro și 800.000 euro – 10 puncte Mai puțin de 400.000 euro – 0 puncte	20 puncte
5. Numărul de activități principale în care partenerul intenționează să se implice și are experiența similară în cadrul unor proiecte anterioare 1 activitate – 5 puncte 2 activități – 10 puncte 3 sau mai multe activități – 20 puncte	20 puncte
TOTAL	100 puncte

Rezultatul selectiei va fi publicat pe site-ul www.iordacheanu.europrahova.eu, in termen de 3 zile de la data finala de depunere a dosarelor. Partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune in ziua imediat urmatoare comunicarii rezultatelor. Contestațiile depuse vor fi solutionate cu celeritate, in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere.

Rezultatele definitive dupa analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.iordacheanu.europrahova.eu in termen de 1 zi de la data soluționarii acestora.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru Primaria Iordacheanu, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Primaria Iordacheanu isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

Informatii suplimentare

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel. 0244/440.149, persoana de contact: Ionela Stancu.

Model documente conexe

- **Anexa 1** - Scrisoarea de intentie
- **Anexa 2** - Fisa partenerului
- **Anexa 3** - Tabel 1
- **Anexa 4** - Tabel 2
- **Anexa 5** - Grila - etapa de calificare a participantilor

PRIMAR,

Safta Constantin



Data: 07.07.2016